

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(**ФГАОУ ВО «РГГУ»**)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

**АРХЕОГРАФИЧЕСКИЕ ЦЕНТРЫ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ
ПУБЛИКАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АРХИВОВ, МУЗЕЕВ, БИБЛИОТЕК**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

АРХЕОГРАФИЧЕСКИЕ ЦЕНТРЫ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ
ПУБЛИКАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АРХИВОВ, МУЗЕЕВ, БИБЛИОТЕК
Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. Н.А. Комочев

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 2 от 06.11.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	5
5. Оценка планируемых результатов обучения	7
5.1 Система оценивания	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
6.1 Список источников и литературы	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
9. Методические материалы	14
9.1 Планы семинарских занятий	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	14

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать представление о современном состоянии, особенностях развития и направлениях работы археографических центров в России; об информационных ресурсах, создаваемых и развиваемых в архивах, библиотеках и музеях на современном этапе.

Задачи дисциплины:

- Охарактеризовать современные требования к информационным ресурсам архивов, музеев и библиотек;
- Дать представление о направлениях деятельности современных археографических центров в России;
- Научить пользоваться современными археографическими печатными и электронными публикациями архивов, музеев и библиотек.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ПК-2 Владеет основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</p>	<p>ПК-2.2 Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов</p>	<p>Знать: историю возникновения и становления основных публикаторских центров; категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия; основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов; методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов; основные археографические центры современной России; перспективные направления развития печатной и электронной публикации документов в архивах, музеях и библиотеках.</p> <p>Уметь: осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох; оценивать информационное содержание публикаций современных археографических центров.</p> <p>Владеть: порядком организации работы с публикациями архивов, музеев и библиотек для решения задач профессиональной деятельности; навыками работы с электронными публикациями архивов, музеев и библиотек; методикой оценки качества современных публикаций археографических центров.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Археографические центры современной России публикаторская деятельность архивов, музеев, библиотек» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Диагностика повреждений документов», «Палеография».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Технология реставрации документов», «Основы стабилизации документов», Проектная практика..

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	24
7	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<i>Тема 1.</i> Археография как наука и учебная дисциплина.	Предмет, содержание, задачи курса; его структура.
2.	<i>Тема 2.</i> История отечественной и зарубежной археографии 16-18 вв.	Происхождение терминов «дипломатика» и «археография». «Допечатная» (донаучная) рукописная традиция и ее влияние на формирование приемов копирования текстов («Виварий» Кассиодора Сенатора; «либрии» и «антиквари» в трудах Исидора Севильского; реформа письма в период правления Карла Великого; «стационарии» и «нотарии» эпохи коммунального движения). Возникновение книгопечатания. Начало издания исторических текстов в Западной Европе в XV–XVI вв. Труды Ф. Робортелло, К. Шоппе, французских церковных историков в области разработки методики работы с текстами. Влияние событий Реформации и «дипломатических войн» на выработку научных принципов издания текстов.

		<p>Ш. Дюканж, А.-Ф. Вольф, Л.-О. Миллен и возникновение терминов «дипломатика», «археография», «археология».</p> <p><u>Летописи</u>. Публикация летописных источников в России в XVIII в. как важнейший этап становления приемов издания источников XII—XVII вв. Формирование основных приемов публикации исторических памятников.</p> <p>Традиции издания в XVIII—XIX вв.: В.Н. Татищев, А.-Л. Шлёцер, И.-Ф. Миллер, И.С. Барков, М.М. Щербатов</p>
3.	<p>Тема 3. История отечественной и зарубежной археологии 19-20 вв.</p>	<p>Отечественная историография археологии XIX–XX вв. (Н.Ф. Кошанский, Н.А. Полевой, П.М. Строев, Я.И. Березников, Н.В. Калачов, Д.Я. Самоквасов, А.С. Лаппо-Данилевский, Н.Ф. Колесников, А.Е. Пресняков, Н.Ф. Бельчиков, А.А. Сергеев, А.А. Шилов, С.Н. Валк, М.Н. Тихомиров, Н.П. Лихачев, Л.В. Черепнин, Т.В. Батаева, Г.И. Королев, Е.М. Добрушкин, В.П. Козлов, А.Д. Степанский, С.О. Шмидт и др.).</p> <p>Дипломатика в трудах и публикациях Н.П. Лихачева, М.Н. Тихомирова, Л.В. Черепнина, А.А. Зимина, Н.Н. Покровского, С.О. Шмидта, С.В. Каштанова.</p> <p>«Терминологические дискуссии» 1970-х и 1990-х гг. в России.</p> <p>«Широкое» (академическое) понимание археологии как исторической дисциплины. «Узкое» («технологическое») понимание археологии как вспомогательной исторической дисциплины.</p> <p>Археология как «метадисциплина» и платформа для развития исторической науки. Научные, культурно-просветительские, учебные, политические задачи археологии.</p> <p>Связь археологии с вызовами современности. Археология и историография как показатели уровня значимости и влияния исторического знания в обществе.</p> <p>Из истории археологии в России как учебной дисциплины. Преподавание археологии в Петербургском археологическом институте – Московском археологическом институте – Историко-архивном институте.</p> <p>Публикаторская практика и археологические экспедиции ряда институтов и университетов в СССР и современной России.</p> <p>Понятия «документ», «исторический памятник», «исторический источник», «археологическая (научная, ретроспективная) публикация» и «оперативное (синхронное событиям) издание», «археологический центр», «электронная археология», «источник текста», «протограф», «архетип», «вариант» («извод»), «редакция» («список»), «эмендация», «контаминация списков», «репрезентативность археологической публикации», «археологический фонд», «археологическая база», «авторская воля».</p> <p>История разработки правил передачи и воспроизведения текста в XVIII и XIX вв. в Западной Европе и в России. Роль Комитета исторических работ во Франции и Общества по изучению древнегерманской истории («MonumentaGermaniaehistorica»)</p> <p>«Правила» Археологической комиссии при Министерстве народного просвещения. Археологическая практика и выработка практических приемов публикации Академией наук.</p> <p>Сравнительный анализ правил публикации Академией наук,</p>

		<p>Археографической комиссии, Русского исторического общества, 2-го Отделения С.Е.И.В. Канцелярии, Московского архива Министерства юстиции, Петербургского и Московского археологических институтов.</p> <p>«Проект правил издания грамот Коллегии экономии» А.С. Лаппо-Данилевского как важнейший этап подготовки общих принципов издания исторических документов периода средневековья в России.</p> <p>Разработка правил публикации документов в РСФСР и СССР. Правила издания документов Главархива 1919 г., Проект правил издания трудов В.И. Ленина (1926 г.).</p> <p>Переход от правил публикации отдельных видов документов к формированию общих правил публикации источников. Работы А.А. Сергеева и А.А. Шилова в области создания универсальных правил публикации документов. Работа А.А. Шилова «Руководство по публикации документов XIX — начала XX вв.» (1939 г.) и ее значение. Монография С.Н. Валка «Советская археография» (1948 г.) и ее значение для развития изучения истории археографии.</p> <p>Советские правила издания исторических источников 1945, 1955, 1969 гг. Общее и различие в подходах.</p> <p>«Правила издания исторических документов в СССР» 1990 г. как итог развития отечественной археографии. Особенности «Правил» как методического документа и перспективы их развития в XXI в.</p> <p>Публикации исторических источников и формирование общественного мнения и научного сознания историков-профессионалов.</p> <p>Особенности «функционирования» документальных публикаций и Интернет-публикаций: общее и особенности. Отечественная и зарубежная практика XIX–XX в. в формировании общественного мнения с использованием документальных публикаций и историографических концепций.</p>
--	--	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего

Текущий контроль: - работа на семинарах -рецензия	5 баллов 20 баллов	40 баллов 20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СБОРНИКОВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

1. Сборник материалов, относящихся к истории Золотой Орды. – М.-Л.: Изд-во АН СССР, 1941. (мн.)
2. Французская буржуазная революция 1789–1794 гг.: Сб. докум. / ОР РГБ. – М.: Соцэкгиз, 1941. – 104 с.
3. Документы советско-чехословацкой дружбы. – М.: Изд-во лит-ры на иностранных языках, 1944. – 56 с.
4. Советско-болгарские отношения: Докум. – М.: Изд-во лит-ры на иностранных языках, 1944. — 32 с.
5. Внешняя политика Советского Союза в период Отечественной войны: Документы и материалы. – М.: Госполитиздат, 1944. (мн.)
6. Конференция руководителей трех союзных держав – Советского Союза, США и Великобритании в Крыму: Матер. и докум. – Пенза: Сталинское знамя, 1945. – 86 с.
7. Конференция трех министров в Москве в 1943 году: Материалы и документы. – Каунас: Госполитиздат, 1945. – 30 с.
8. Документы Министерства иностранных дел Германии / Архивное управление МИД СССР. – М.: Госполитиздат, 1946. (мн.)
9. Советско-иранские отношения в договорах, конвенциях и соглашениях: Сборник документов. – М.: Изд-во МИД СССР, 1946. — 216 с.
10. Русско-китайские отношения 1689–1916 гг.: Сб. докум. – М.: ГАУ МВД СССР, ЦГАДА СССР. – М.: Изд-во восточной литературы, 1958. – 453 с.
11. Русско-шведские экономические отношения в XVII веке: Сборник документов / ГАУ СССР, ЦГАДА СССР. – М.-Л.: Изд-во АН СССР, 1960. – 654 с.
12. Февральская революция. 1917. Сб. докум. и матер. – М.: РГГУ, 1996. – 325 с.
13. Николаевская Е. «Жизнь не имеет жалости». Письма 1922–1935 гг. сыну Борису Николаевичу Николаевскому из Оренбурга и Москвы в Берлин и Париж. – М.: РОССПЭН, 2005.
13. ЦК РКП(б)–ВКП(б) и национальный вопрос. Кн. 1. 1918–1933. М. РОССПЭН, 2005.
14. СВАГ и немецкие органы самоуправления в Германии. 1945–1949. – М.: РОССПЭН, 2006.
15. Протоколы заседаний Совнаркома РСФСР (ноябрь 1917 – март 1918). В 2-х кн. Сб. док. – М.: РОССПЭН, 2006.
16. Рабочее оппозиционное движение в большевистской России 1918 г. Собrania уполномоченных фабрик и заводов. Документы и материалы / отв. ред.-сост., вступит. ст. и коммен. Д.Б. Павлов. – М.: РОССПЭН, 2006. – 656 с.
17. Военный Совет при Народном комиссариате обороны СССР. Ноябрь 1937. – М.: РОССПЭН, 2006. – 360 с.
18. Военный Совет при Народном комиссариате обороны СССР. Стенограммы заседаний. 1938, 1940. – М.: РОССПЭН, 2006. – 366 с.
19. Нестор Махно и крестьянское движение на Украине. 1918–1921. – М.: РОССПЭН, 2006. – 1000 с.
20. Трагедия Литвы: 1941–1945 годы. Сборник архивных документов о преступлениях литовских коллаборационистов в годы Второй мировой войны. – М.: Европа, 2006. – 344 с.
21. Эстония. Кровавый след нацизма. 1941–1944 гг.: Сборник архивных документов о преступлениях эстонских коллаборационистов в годы Второй мировой войны. М.: Европа, 2006. 268 с.
22. Украинские националистические организации в годы Второй мировой войны. Документы. В 2-х т. Т. 1: 1939–1943; Т. 2: 1944–1945 / под ред. А.Н. Артизова. – М.: РОССПЭН, 2012. – 878 с.+ 1167 с.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Археография: история происхождения термина, предмет и объект дисциплины.

2. Типология документальных публикаций.
3. Научно-справочный аппарат археографического издания.
4. Методика построения археографического издания.
5. Зарубежная археография 16-18 вв. (на примере отдельной страны).
6. Отечественная историография археографии XIX–XX вв.
7. Дипломатика в трудах и публикациях Н.П. Лихачева, М.Н. Тихомирова, Л.В. Черепнина, А.А. Зимина, Н.Н. Покровского, С.О. Шмидта, С.М. Каштанова.
8. «Терминологические дискуссии» 1970-х и 1990-х гг. в России.
9. История разработки правил передачи и воспроизведения текста в XVIII и XIX вв. в Западной Европе и в России. Роль Комитета исторических работ во Франции и Общества по изучению древнегерманской истории («Monumenta Germaniae historica»)
10. «Проект правил издания грамот Коллегии экономии» А.С. Лаппо-Данилевского.
11. Разработка правил публикации документов в РСФСР и СССР.
12. «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 г.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные:

Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - [Электронный ресурс] Режим доступа:

https://ru.wikisource.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%B8%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2_%D0%B2_%D0%A1%D0%A1%D0%A1%D0%A0

Методическое пособие по археографии: в 2 ч. / В. А. Владыкина; Гл. арх. упр. СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: Главархив СССР, 1991. - 2 ч.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. М. 2020.

[Электронный ресурс] Режим доступа: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Методические рекомендации по публикации документов в печатном виде. М.: ВНИИДАД, 2022. 314 с. Текст: электронный // Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437738/

Литература:

Основная:

Афиани В.Ю., Комочев Н.А. Археография. Теория, история и методика: Учебник. М.: РГГУ, 2023. 300 с.

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX века [Электронный ресурс] : учеб. пособие. М. : РГГУ, 2004. - 210 с. - Режим доступа : <http://elibr.lib.rsuh.ru/elibr/B04020.pdf> -

Актуальные вопросы истории, теории и методики публикации документов [Электронный ресурс] : межвуз. сб. науч. ст. / М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР, Моск. гос. ист.-арх. ин-т ; под ред. М. С. Селезнева, Д. М. Эпштейн. - Электрон. дан. - М. : [б. и.], 1981. - 185 с. Режим доступа : <http://elibr.lib.rsuh.ru/elibr/000001489.pdf>

Практические основы подготовки документальных публикаций: сборник материалов по истории отечественной археографии / Автор-составитель Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 308 с. Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/elibr/000015383>

Археография за рубежом: сборник методических материалов / Авт.-сост., перев. Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 104 с. Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/elibr/000015776>

Комочев Н.А. Методические рекомендации по подготовке учебных рецензий на документальные публикации // Гуманитарный акцент. - 2021. - № 4 : К источнику: история, источниковедение, археография. - С. 92-94. Режим доступа:
<https://www.rsuh.ru/upload/main/text/gumaccent/gumaccent-04-2021.pdf#page=92>

Дополнительная:

Актовая археография / С. М. Каштанов; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. - М.: Наука, 1998. - 318 с.

"...Дает язык немым вещественным памятникам": очерки истории археографии XV - начала XX в. / О. А. Шашкова. - Москва: РОССПЭН, 2017. - 479 с.

Археография. Архивоведение. Памятниковедение: сб. ст. / С. О. Шмидт; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Гос. арх. служба Рос. Федерации, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: РГГУ, 1997. - 362 с.

Основы теоретической и прикладной археографии / В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: РОССПЭН, 2008. - 246 с.

Археография в вузах современной России / О. А. Шашкова// Гуманитарные чтения РГГУ - 2017. - Москва: РГГУ, 2018. - С. 99-104.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] . – Режим доступа:

<http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] . – Режим доступа:

<http://www.nlr.ru>

Российский государственный архив древних актов [Электронный ресурс] . – Режим доступа:

<http://rgada.info/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

№ п/п	Раздел лекционного курса	Темы	Вопросы для обсуждения
1	Типология археографических публикаций и этапы подготовки электронной публикации архивных документов	Разработка концепции и модели публикации исторических документов. Определение целей и задач публикации, состава и объем документов, основных методов передачи текста и т.д. Изучение памятника. Критика текста.	Контрольные вопросы: 1. Понятие концепции и модели публикации исторических документов.
2	Издание архивных документов на традиционных и электронных носителях: общее и особенное	Научные основания выявления, отбора и систематизации электронных документов в публикации. Специфика работы с официальными электронными документами.	Контрольные вопросы: Публикация фоно(аудио)документов. Электронная публикация CD/DVD. Web-публикации документов. Мультимедиапубликация Традиционные издания официальных документов
3	Археография и документация учреждений	Значение научных публикаций документов государственных учреждений и общественных организаций	Контрольные вопросы Особенности издания электронных документов различных разновидностей. Значение публикаций делопроизводственных источников для исторической науки
4	Проблемы создания публикаций электронных архивных документов	Типология публикаций в электронном формате и интернет-сайтов Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое, мультимедийное издание. Сканирование как метод цифровой передачи текста и образа документов. Компьютерный набор, распознавание и образ документа.	Контрольные вопросы Типы публикаций документов на электронных носителях. Публикации в Интернете. Виды и разновидности web-сайтов.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить

самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.